

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন
সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন
ই-৬/সি আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা
ঢাকা-১২০৭
সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণের ফরম

ই-মেইল ঠিকানাঃ

ফ্যাক্স নম্বরঃ

১।	কর্মকর্তার নাম (বাংলায় ও ইংরেজী ক্যাপ লেটারে):	:	
২।	কর্মকর্তার আইডি/ইনডেক্স নং-	:	
৩।	পদবী ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানাঃ	:	
৪।	জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী গ্রেড ও স্কেলঃ	:	
৫।	প্রোগ্রাম/প্রশিক্ষণ কর্মসূচি/সভা/সেমিনার এর নামঃ	:	
৬।	প্রোগ্রাম/প্রশিক্ষণ কর্মসূচি/ সভা/ সেমিনার এর মেয়াদকালঃ	:	
৭।	আয়োজক সংস্থার নাম ও স্থানঃ	:	
৮।	প্রস্তাবিত ভ্রমণের ব্যয়ভার বহনকারী সংস্থার নামঃ	:	
৯।	প্রস্তাবিত ভ্রমণের ব্যয়ের পরিমাণঃ	:	
১০।	প্রতিষ্ঠানের ব্যয় হলে খাতের নাম, বিদ্যমান অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেট, এ যাবৎ ব্যয় এবং অবশিষ্ট টাকার পরিমাণ	:	
১১।	জন্ম তারিখ ও পিআরএল এর তারিখঃ	:	
১২।	পাসপোর্ট নম্বর ও পাসপোর্টের মেয়াদঃ	:	
১৩।	যে দেশ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুকঃ	:	
১৪।	ভ্রমণের যৌক্তিকতা (প্রয়োজনে পৃথক কাগজে ব্যবহার করা যাবে):	:	
১৫।	ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষরঃ	:	
১৬।	ভ্রমণকালে পরিবারের কোন সদস্য সফরসংগী হলে তাঁর নাম, সম্পর্ক এবং ব্যয়ের উৎসঃ	:	
১৭।	বিগত এক বছরে যে সকল দেশ ভ্রমণ করেছেন তার তারিখসহ বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত করা যাবে):	:	
১৮।	কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয়/ ফৌজদারী/অভিযোগ আছে কিনাঃ	:	
১৯।	প্রস্তাবিত বিদেশে অবস্থান/ ভ্রমণ কে অনুমোদন করবেনঃ	:	

মনোনীত কর্মকর্তার স্বাক্ষর
ও তারিখ (সিলসহ)

প্রতিষ্ঠান প্রধান/নির্বাহী প্রধানের
স্বাক্ষর ও তারিখ (সিলসহ)

সংযুক্তিঃ

- (১) আয়োজক সংস্থার আমন্ত্রণপত্র/গ্রহণযোগ্যতার বিষয়ে সম্মতিপত্র।
- (২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ/পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্ত।
- (৩) বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত এ বিভাগ হতে জারিকৃত নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তাবের স্বপক্ষে অন্যান্য কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।