



বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন  
সিকিউরিটিজ কমিশন ভবন  
ই-৬/সি আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭  
www.sec.gov.bd



নং-বিএসইসি/সিএমআরআরসিডি/২০১৪-৩৩৭/৩৬

০৫ জুলাই ২০২১

সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্ম-সচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) ও কর্পোরেট পরিচালন বিধি লঙ্ঘনকারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক প্রতিবেদন এবং জুন, ২০২১ পর্যন্ত সমন্বিত প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে উল্লিখিত প্রতিবেদনসমূহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,



মো: মাহবুবের রহমান চৌধুরী

নির্বাহী পরিচালক

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, বিএসইসি

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন

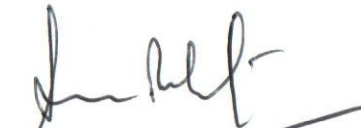
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৫	৪	সংযুক্তি-০১
						অর্জন	২	১	১	১	৫		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সংযুক্তি-০২
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫		৫০	৩	
						অর্জন		৩০	১২২		১৫২		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫		৫০	৩	
						অর্জন		২৩	১২২		১৪৫		
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
পূর্জিলাজারে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক নোটিফিকেশন/আদেশ/নির্দেশ প্রণয়ন		১০		শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১	১০	
						অর্জন			১		১		
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২১			১	
						অর্জন			০১.০১.২০২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			২	
						অর্জন	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১			২	
						অর্জন	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০	৩১.১০.২০২০ ৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	অর্জন	৩১.০৭.২ ০২০	৩১.১০.২ ০২০	৩১.০১.২ ০২১	৩০.০৪. ২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই, এসআরএমআই সি)	৩১.০৭.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২ ০২০	৩১.১০.২ ০২০	৩১.০১.২ ০২১	৩০.০৪. ২০২১		২	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০	৩১.১২.২ ০২০	৩১.০৩.২ ০২১	৩০.০৬. ২০২১		১	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২ ০২১			৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই, এসআরএমআইসি)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	৩	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২ ০২০					২	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ১			২	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০					৩	
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন				১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২১			৩	
						অর্জন			২৮.০৩.২০২১				
৮.২ বাজার মধ্যস্থতাকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	২৪	২	সংযুক্তি-০৩
						অর্জন	৪	৮	৬	৬	২৪		
৮.৩ বাজার মধ্যস্থতাকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (এসআরআই)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%	১০০%	২	
						অর্জন				১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক ও মুখপাত্র	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	সংযুক্তি-০৪
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ তালিকাভুক্ত কোম্পানীসমূহের হিসাব দাখিল নিশ্চিত করা	ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (সিএফডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ পুঁজিবাজারে মধ্যস্থতাকারী	মাসিক, ত্রৈমাসিক	৩	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা	ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি			(এসআরআই)		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ পূজিবাজারে লেনদেনের প্রতিবেদন দাখিল নিশ্চিত করা	দৈনিক প্রতিবেদন প্রাপ্তি	৩	%	নির্বাহী পরিচালক (সার্ভেইল্যান্স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		১০০%		
৯.৪ বিএসইসি'র কর্মচারীগণ কর্তৃক নিয়মানুবর্তিতা আরও নিশ্চিত করা	অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি, কাজে সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিতকরণ	১.৫	%	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
		১.৫				অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ বিএসইসি'র কর্মচারীগণ কর্তৃক সেবা প্রদানে আরও দায়িত্বশীলতা নিশ্চিত করা	সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে কোন নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাছাই কমিটি	১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২১		৩	
						অর্জন				১৫.০৬.২০২১			সংযুক্তি-০৫
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১		২	কর্মপরিবেশ উন্নয়নে নিম্নোক্ত ৩টি কার্যক্রমসহ প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছেঃ ১। কর্মচারীগণ কর্তৃক প্রতিদিন অফিসে প্রবেশের সময় শরীরের তাপমাত্রা পরীক্ষা ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড ওয়াশ ব্যবহার করা এবং পরবর্তীতে অফিসে থাকাকালীন কিছুক্ষণ পর পর হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হ্যান্ড
						অর্জন	৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	২৫.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৪০	০.৪০	০.৪০	০.৮০	২.০০	৩	
						অর্জন	০.০১	০.৩৪৫	১.৪৫	০.২১	২.০১৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ বিএসইসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০২০					২	
						অর্জন	১০.০৮.২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ২০.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২০ ০২০	১৫.০১.২০২১ ০২১	১৫.০৪.২০২১ ০২১	২০.০৭.২০২১ ২০২১		২	
						অর্জন	০৭.১০.২০২০ ০২০	০৭.০১.২০২১ ০২১	০৬.০৪.২০২১ ০২১	০৫.০৭.২০২১ ২০২১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						৪	বিএসইসি,র আওতাধীন কোন দপ্তর নেই।
						অর্জন							

  
 অধ্যাপক শিবলী রুবাইয়াত-উল-ইসলাম  
 চেয়ারম্যান, বিএসইসি